

Ausbildung zum Kaufmann /zur Kauffrau für Büromanagement

(m/w/d)

Schwerpunkt: Finanzdienstleistung/Leasing

4 Stellen

- Sie lernen die unterschiedlichsten Abteilungen und Aufgabengebiete kennen und arbeiten nach kurzer Einarbeitungszeit aktiv mit.
- Wir unterstützen Sie mit professionellen Qualifizierungsmaßnahmen für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung sowie mit einer gezielten Prüfungsvorbereitung; dies garantiert eine hohe Qualität der Ausbildung – und trotz der erhöhten Anforderungen eine auf zwei oder zweieinhalb Jahre verkürzte Ausbildungszeit.
- Mögliche Einstiegschancen im Anschluss an Ihre Ausbildung finden Sie zum Beispiel als Vertriebsassistent/in oder (Vertrags-)Sachbearbeiter/in in den unterschiedlichen Geschäftsfeldern und Bereichen.

Unsere Erwartungen an Sie:

- Begeisterungsfähigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Eine gute Auffassungsgabe, Lust am Lernen, Flexibilität, Selbstbewusstsein und Eigeninitiative
- Leistungswillen und -fähigkeit
- Gute kommunikative Fähigkeiten und ein gutes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft, sich im Azubi-Team und im Unternehmen aktiv einzubringen
- Freude an kundenorientierter Kommunikation mit internen und externen Partnern

Als Eingangsvoraussetzungen bringen Sie für die auf 2 Jahre verkürzte Ausbildungszeit einen überdurchschnittlichen Abschluss der Höheren Handelsschule nach Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur mit. Bei einem mit durchgängig guten Noten absolvierten Realschulabschluss verkürzen wir den Ausbildungsvertrag gerne von Beginn an auf 2,5 Jahre. Überzeugen Sie uns während der gesamten Praxisphasen und mit den Berufsschulleistungen, können wir durch den Antrag auf die vorgezogene Abschluss-Prüfung auch für Sie eine Verkürzung auf 2 Jahre erreichen.

Verlauf der kaufmännischen Ausbildung

- Nach einem Seminarblock (Start-Information, PC-Seminaren, Leasing-Basis-Seminar u.a.) durchlaufen die Auszubildenden zunächst einige Wochen diverse Abteilungen im Unternehmen. Anschließend folgt ein mehrwöchiger Berufsschulblock.
- Dabei wechseln sich jedes Jahr jeweils 6- bis 10-wöchige Praxisphasen im Betrieb mit jeweils 4- bis 8-wöchigen Berufsschulblöcken ab.
- Während der Berufsschulblöcke verzichten wir darauf, Sie an „kurzen Tagen“ noch einmal zur Arbeit in den Betrieb zu bestellen. Die Nachmittage gehören Ihnen (zur Vor- und Nachbereitung) – Ausnahme stellt lediglich der innerbetriebliche Unterricht oder der freiwillige Englischunterricht zur Erlangung des Cambridge-Zertifikats dar.
- Zu Beginn des zweiten Ausbildungsjahres legen Sie den ersten Teil der IHK-Prüfung ab. Die Teilnahme daran ist zwingend Voraussetzung für die Berechtigung zur Teilnahme am zweiten Teil der Abschlussprüfung.
- Die Abschlussprüfung gliedert sich in den praktischen und schriftlichen Teil (in der Regel im Mai des zweiten Ausbildungsjahres) sowie der mündlichen Abschlussprüfung vor dem Prüfungsausschuss (Zeitraum Juni/Juli des zweiten Ausbildungsjahres).
- Mit Bestehen der mündlichen Abschlussprüfung endet Ihr Ausbildungsverhältnis und ein vorher geschlossener Anschluss-Arbeitsvertrag mit der Übernahmeabteilung wird mit dem Folgetag wirksam.

Unser Ziel ist es, dass Sie erfolgreich werden!

Aus diesem Grund unterstützen wir Sie während der gesamten Ausbildungszeit mit innerbetrieblichem Unterricht oder online-Lernprogrammen zur Vor- und Nachbereitung der Berufsschulthemen und zur Prüfungsvorbereitung in allen Lernfeldern. Die leistungsabhängige Übernahmegarantie, die bereits zu Ausbildungsbeginn ausgesprochen wird, gibt Sicherheit. Sie bringen sich in den unterschiedlichen Teams und Bereichen aktiv ein, um möglichst frühzeitig die passende Übernahmestation und Einstiegsfunktion zu finden.