

Checkliste Fahrzeug-Abgabe

Diese Checkliste soll Ihnen die Rückgabe Ihres Leasing-Fahrzeuges erleichtern und Ihnen damit Zeit und Kosten sparen.

Grundsätzlich gilt:

Geben Sie alles zurück, was am Anfang zur Ausstattung gehörte wie zum Beispiel Ladekabel, Trennnetz und Laderaumabdeckung. Dazu gehört auch, das Fahrzeug innen und außen in einem gereinigten Zustand zu übergeben.

Damit unser Beauftragter Logistikdienstleister mit Ihnen gemeinsam ein eindeutiges Rückgabeprotokoll anfertigen kann, übergeben Sie das Fahrzeug bitte in einer überdachten, trockenen und gut beleuchteten Umgebung.

Denken Sie bei der Rückgabe bitte insbesondere an:

- Fahrzeugschein
- Bordpapiere (Service-Scheckheft, Betriebsanleitungen)
- Tank-/Lade- und Servicekarten
- Abmeldung /Löschung von Hersteller-Apps/ Konten (andernfalls können Mehrkosten entstehen)
- Rückgabe auf Sommerräder im Zeitraum vom 01.04.-30.09.
(Winterreifen sind kein Ersatz für Sommerreifen!)
- Rückgabe auf Winterräder im Zeitraum vom 01.10. - 31.03. (wenn im Service enthalten)
- alle Fahrzeugschlüssel inkl. Werkstattschlüssel
- alle Navigations-Datenträger (bspw. SD-Karte, CD)
- Kopien aller Unfall-/Reparaturrechnungen und Schadensgutachten (wenn nicht im Service enthalten)

Rückgabe des Leasingfahrzeugs: Fair und transparent bis zum Schluss

Mit der Deutschen Leasing als Partner für Ihren Fuhrpark wissen Sie bereits am Vertragsbeginn, was Sie bei der Rückgabe des Leasingfahrzeugs erwartet. Wir sind Mitglied im Verband der markenunabhängigen Fuhrparkmanagementgesellschaften (VMF) und bewerten alle Fahrzeuge bei Rückgabe fair und transparent nach den VMF-Richtlinien.

Unabhängige Sachverständige, eine nachvollziehbare Abrechnung sowie ein komfortabler Rückgabeprozess garantieren Ihnen ein Vertragsende ohne Überraschungen.

Partnerschaftlich, fair und transparent -
das ist unser Selbstverständnis als Ihr Mobilitätsdienstleister