

ИНСТРУКЦИИ ЗА КЛИЕНТИ НА ДОЙЧЕ ЛИЗИНГ БЪЛГАРИЯ ЕАД (ДЛБ)

1. **Авансови плащания** - извършват се по справка, изготвена от ДЛБ и включват първоначална вноска, такси и застраховки. Срокът за плащане по договор е до 10 дни от подписването му. За тях се издават фактури и полици след получаване на плащането по сметката на ДЛБ, респ. в сроковете съобразно настъпилото данъчно събитие (падеж/авансово плащане).

2. **Лихви префинансиране** - от датата на пълно/частично усвояване по договора за заем или плащане от ДЛБГ към доставчици по договор за лизинг до началната дата, от която започва начисляване на лихва в периодичните вноски по погасителния план (30 дни преди падежа на първата вноска), е дължимата лихва префинансиране (разходи за предварително финансиране) в размер на договорната лихва върху всяка отпусната/платена от ДЛБ сума. Лихвите префинансиране са дължими до 10-то число на месеца, в който е издадена фактурата, а периодът за който се отнасят е предходният месец.

3. **Застраховки** - сключват се преди доставка на вещите за една година или за целия срок на договора за лизинг/заем. Полиците се изпращат с уведомително писмо на адреса за кореспонденция на клиента, а чрез е-фактура се изпраща сметка за застраховка. Сметките за дължимите годишни вноски по многогодишни полици се изпращат до края на предходния месец, преди падежа на дължимата вноска. Всички полици се сключват с посредничеството на застрахователния брокер – „I&G Insurance Brokers“.

4. **Регистрации в ОДЗ** - по договори за лизинг задължение на клиента е да предостави на ДЛБ заявление за идентификация, което се изготвя от местната ОДЗ по местонахождение на лизинговия обект. Клиентът е длъжен да предостави това заявление в оригинал на ДЛБ, заедно с предадените му от доставчика сертификати, така че активите да бъдат регистрирани от ДЛБ в ОДЗ-София в законовия 30-дневен срок. Освен административните санкции, когато регистрацията не е извършена в посочения срок има риск по отношение на застрахователното покритие на актива. В случай на заем заемателят трябва да регистрира придобитите с кредита / заложи обекти в местната ОДЗ в срок до 30 дни от тяхната доставката и да предостави копие от свидетелството за регистрация част 1 на ДЛБ.

5. **Данък ППС (за автомобили)** - по договори за лизинг се заплаща ежегодно от ДЛБ. За дължимия данък се издава сметка от ДЛБ към клиента, която се изпраща чрез е-фактура. Допълнително на клиента се изпраща копие от платежно/квитанция по мейл.

6. **Фактуриране на вноски** - до 5-то число на текущия месец. Забавяне при издаването или качването на фактурите не е основание за неплащане на вноската, която е дължима на съответния падеж съгласно сключения договор. При заеми и лизинг със „затворен край“ (когато е заплатен целия ДДС) се фактурира само лихвата, а главница се плаща по погасителен план, но е посочена в коментар във фактурата за лихва за съответния месец.

7. **Плащания към ДЛБ** - моля, посочвайте номер на договора за лизинг/заем, номер на фактурата или номер на сметка, по която плащате.

8. **Ред за закриване на задълженията** - хронологично, по реда на възникването им, в поредността определена в договора и ОУ. Основанието, посочено от клиента в платежното не се взема предвид, в случай че има по-стари задължения по договор, застраховки или данъци. Надпреведените суми по един договор могат по избор на ДЛБ да се използват за закриване на задължения и по други договори на клиента сключени с ДЛБ, да се използват за погасяване на бъдещи задължения или да се върнат обратно по сметка на клиента.

9. **Справки за движения и задължения на клиенти** - справки с движения и салда за предходния месец се дават от ДЛБ в е-фактура до 10-то число на текущия месец и могат да се видят от клиента в е-фактура, раздел „пратки“. Между 20-то и 25-то число на месеца се изпращат и СМС-уведомления на посочен в договора телефон на клиента за просрочени суми, за да бъдат погасени задълженията до края на месеца и да не се докладват в ЦКР.

10. **Нови погасителни планове /при плаваща лихва с 3м Euribor/** - актуализацията на лихвения процент според текущия Euribor и преизчисляването на вноските по погасителния план към договора се извършва от ДЛБ на 11-то число на месеците март, юни, септември и декември и се качват в е-фактура в раздел пратки само когато има промяна.

11. **Застрахователни щети** - при настъпване на застрахователно събитие, клиентът трябва, във възможно най-кратък срок, да се свърже по телефона със служител от ДЛБ или мениджъра по ликвидация на щети от „I&G Insurance Brokers“ за съдействие за завеждане на щетата към съответната застрахователна компания. Клиентът е длъжен да изпрати до ДЛБ уведомление за настъпилото застрахователно събитие, протокол за заведена щета и последващи документи на следния имейл: insurance@deutsche-leasing.com ДЛБ издава съгласие за изплащане на частични щети по сметка на клиента, ако такава е поискано от застрахователя.

12. **Остатъчна стойност при лизинг с отворен край** (Цена за прехвърляне на обекта) - клиентът има опция да придобие актива, ако е заявил изрично желанието си с писмено искане до ДЛБ поне 3 (три) месеца преди изтичане на срока на договора, и след като е изплатил редовно всички дължими суми по договора заплати цената за прехвърляне, посочена в договора и погасителния план на падежа и едновременно с последната лизингова вноска. Допълнителните изисквания и условия са посочени в договора и ОУ.

13. **Анекси** - промени в условията по вече сключени договори се извършват след подадено искане от клиента, одобрение от ДЛБ и подписване на анекс. Таксата се определя в зависимост от промяната, съгласно действащата тарифа на ДЛБ.

14. **Прехвърляне на собственост** - с договор за покупко-продажба след изплащане на договора за лизинг с нотариална заверка на подписите, ако активът е регистриран в ПП-КАТ/ОДЗ, а за машини и други нерегистрирани активи, за които действащото законодателство не изисква специална форма, без нотариална заверка. Вписванията в ЦРОЗ се заличават от ДЛБ.

Контакти

Регистрации в Областна дирекция Земеделие:

Служител на ДЛБ Лазар Стоев

тел.: 088 455 35 23

E-Mail: Lazar.Stoev@deutsche-leasing.com

отдел Портфолио Мениджмънт:

За застраховки и щети

Радослава Маринова

тел. : 0885 329 557

E-Mail Radoslava.Marinova@deutsche-leasing.com

За анекси, прехвърляния, остатъчни стойности, справки

Стела Колева

тел.: 0884 553 522

E-Mail stela.koleva@deutsche-leasing.com

За задължения по договори

Любомир Борисов

тел.: 0884 55 35 77

E-Mail Lubomir.borisov@deutsche-leasing.com

Застрахователен брокер I&G Insurance Brokers

за щети

Георги Плачков

тел.: 0885 800 244

E-Mail plachkov@iandgbrokers.com

Важно:

Посочената информация не е изчерпателна, нито изменяща договорни клаузи. За пълните условия по горните въпроси, се прилагат разпоредбите на съответните договор, приложения, общи условия.

Горните координати за контакти и служители на ДЛБ са посочени само за улеснение, получаване на текущи необвързващи справки и съдействие по технически въпроси.

На посочените електронни адреси и адресати не могат да се изпращат правно валидни изявления.

Всякакви дължими съобразно договора или предназначени за отношенията свързани с него уведомления, предизвестия, изявления, ще бъдат считани за валидно отправени/получени единствено ако са направени във формата и по начина за извършването им, посочени в договора и ОУ.